



УТВЕРЖДЕН

на заседании правления СТ «Шемелка»

Протокол № 2/22 от 24 апреля 2022 г.

Председатель СТ «Шемелка»

С.Б. Ноздряков

РЕГЛАМЕНТ

о порядке принятия решений общим собранием членов СТ «Шемелка» путем проведения заочного голосования.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для упрощенной процедуры принятия решений членами СТ «Шемелка» Пестречинского р-на Республики Татарстан (в дальнейшем именуемого «СТ»), равно как и собственниками и/или правообладателями земельных участков на территории СТ, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства в СТ, имеющими право участвовать в Общих Собраниях по вопросам, выносимым в повестке дня на Общее Собрание.

После вступления в силу изменений в Федеральном законе № 307-ФЗ от 31.07.2020 г. решение общего собрания членов СТ могут приниматься в форме заочного голосования собственников независимо от наличия в уставе товарищества. Действие поправок к ФЗ №307-ФЗ распространяется и на 2021-й и последующие годы с некоторыми изменениями. Так, если в 2020 г. заочное голосование разрешено проводить абсолютно по любым вопросам, то с 1 января 2021 г. таким правом можно воспользоваться только в случаях, когда на всей территории России или либо на ее части введен режим ЧС или действует режим повышенной готовности.

Кворум Общего Собрания в заочной форме определяют по общему количеству членов СТ или их представителей, принявших участие в Общем голосовании в заочной форме. Собрание имеет кворум, если в заочном голосовании приняло участие более чем 50% (пятьдесят процентов) членов СТ или их представителей. Собственников и/или правообладателей земельных участков на территории СТ, ведущих садоводство в индивидуальном порядке без членства в СТ, принявших участие в работе Общего Собрания, в расчёте по определению кворума (правомочности Общего Собрания) не учитывают.

В Общем Собрании членов СТ (в т.ч. в форме заочного голосования) имеют право принять участие как члены СТ, так и собственники и/или правообладатели земельных участков на территории СТ, ведущие садоводство без членства в СТ (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ), в дальнейшем совместно именуемые «Садоводы»).

Результаты заочного голосования при принятии решений Общим Собранием членов СТ определяют результаты голосования членов СТ, а также собственников и/или правообладателей земельных участков на территории СТ, ведущих садоводство без членства в СТ (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ), направивших до проведения Общего Собрания членов СТ свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего Собрания членов СТ в его Правление.

Согласно п. 25 ст. 17 вышеуказанной статьи Федерального закона № 217-ФЗ, решения Общего Собрания членов СТ оформляет протокол с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена СТ, принявшего участие в

Общем Собрании членов СТ. Протокол Общего Собрания членов СТ подписывает председательствующий на Общем Собрании членов СТ.

В случае принятия Общим Собранием членов СТ решения путём заочного голосования к такому протоколу должны быть приложены решения голосования членов СТ, направивших до проведения Общего Собрания членов СТ свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего Собрания членов СТ в его правление.

В случае участия в Общем Собрании членов СТ собственников и/или в случаях, установленных частью 11 статьи 12 Федерального закона № 217-ФЗ, правообладателей земельных участков на территории СТ, не являющимися членами СТ, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки Общего Собрания членов СТ следует оформлять согласно правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов СТ.

1.2. Цели и задачи

- 1.2.1. Создание максимально прозрачной системы волеизъявления Садоводов СТ в условиях заочной формы голосования на Общем Собрании членов СТ.
- 1.2.2. Обеспечение возможности каждому Садоводу заранее знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

1.3. Определение

Заочное голосование – это процесс принятия решений с передачей в Правление СТ (в дальнейшем именуемое «Правление») в письменной форме своих решений по вопросам, поставленным на голосование. Настоящий регламент определяет:

- Порядок подготовки Общего Собрания в заочной форме;
- Порядок оповещения;
- Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании;
- Требования к форме бюллетеня для голосования;
- Проведение заочного голосования. Подведение итогов заочного голосования;
- Оформление протокола Общего Собрания по принятым решениям во время заочного голосования.

2. Подготовка проведения Общего Собрания в заочной форме голосования

- 2.1. Общее Собрание в форме заочного голосования проходит по решению Правления СТ. За организацию Общего Собрания в СТ отвечают Председатель СТ и Правление СТ.
- 2.2. Председатель СТ совместно с Правлением СТ определяет повестку Общего Собрания членов СТ и перечень вопросов, решение которых выносит на Общее Собрание членов СТ, проходящее в форме заочного голосования.
- 2.3. Для принятия решений в форме заочного голосования могут быть внесены все вопросы, которые отнесены к компетенции Общего Собрания, согласно Закону № 217-ФЗ.

- 2.4. Решение о проведении Общего Собрания в заочной форме утверждает на своём заседании Правление и оформляет данное решение протоколом, который подписан всеми присутствующими на заседании членами Правления.
- 2.5. В случае проведения отчётно-выборного Общего Собрания членов СТ в форме заочного голосования, кандидат в Председатели СТ передаёт в Правление СТ не позднее, чем за 5(пять) календарных дней до даты уведомления членов СТ о предстоящем отчётно-выборном Общем Собрании:
 - 2.5.1. Своё заявление в письменной форме;
 - 2.5.2. Свой перспективный план развития СТ;
- 2.6. В случае проведения отчётно-выборного Общего Собрания в форме заочного голосования Правление СТ может по своей инициативе выдвинуть члена СТ, не являющегося Председателем СТ, кандидатом на должность Председателя СТ. Такое выдвижение освобождает данного кандидата на должность Председателя СТ от условий, предусмотренных п.2.5.1. настоящего Регламента. Данное решение о выдвижении кандидата в Председатели СТ Правление СТ отражает в Протоколе заседания Правления и включает такого кандидата в бюллетень для голосования.
- 2.7. В случае проведения отчётно-выборного Общего Собрания в форме заочного голосования, Правление может выдвинуть кандидатом на должность Председателя СТ действующего Председателя СТ. Такое выдвижение освобождает данного кандидата на должность Председателя СТ от условий, предусмотренных п.п. 2.5.1. и 2.5.2. настоящего Регламента. Данное решение о выдвижении кандидата в Председатели СТ Правление СТ отражает в Протоколе заседания Правления и включает такого кандидата в бюллетень для голосования.

3. Порядок оповещения о проведении Общего Собрания в заочной форме

- 3.1. Уведомление о проведении Общего Собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня его проведения.
- 3.2. Уведомление о проведении Общего Собрания в заочной форме возможно путем рассылки простых писем, согласно утвержденному реестру, по электронной почте (если у садоводов есть собственный e-mail) или другими Интернет-ресурсами (онлайн). Также информацию о предстоящем Собрании нужно продублировать на информационных стендах СТ по месту расположения СТ.

Достоверность сведений, содержащихся в реестре, в том числе и адрес для рассылки уведомлений, лежит на садоводах, в соответствии с п.4 ст.15 Федерального закона №217-ФЗ

- 3.3. Уведомления о проведении Общего Собрания со всеми необходимыми документами и материалами к Общему Собранию, могут быть также вручены лично членам СТ, а также собственникам и/или правообладателям земельных участков на территории СТ, ведущих садоводство без членства в СТ (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ). В случае вручения уведомления лично получившее уведомление лицо должно личной подписью подтвердить факт вручения ему уведомления.
- 3.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - форма проведения Общего Собрания – заочное Общее Собрание;
 - повестка дня Общего Собрания;
 - дата, время, способ и место (адрес) начала и окончания приёма бюллетеней от

Садоводов, принявших участие в заочном голосовании;

- дата, время и место (адрес) подсчёта голосов членами Правления;
- порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня.

4. Порядок ознакомления с документами и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на заочное голосование

- 4.1. Каждый Садовод имеет право индивидуально обратиться в Правление за разъяснениями по вопросам, внесённым в повестку дня Общего Собрания, в т.ч., запросить документы, относящиеся к повестке дня, которые помогут ему принять объективное решение, отнесённое к его компетенции в соответствии с Федеральным законом 217-ФЗ, Уставом СТ и настоящим Регламентом. Ознакомиться с данными документами садовод может в часы работы Правления, либо в другое время по согласованию с Председателем или бухгалтером СТ.
- 4.2. Место и время для ознакомления с документами и материалами Правление указывает в уведомлении о проведении Общего Собрания.

5. Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании

- 5.1. Началом голосования на Общем Собрании, проводимом в заочной форме, следует считать дату, указанную в уведомлении о проведении Общего Собрания.
- 5.2. Садовод, принявший участие в заочном голосовании Общего Собрания, предоставляет в Правление бюллетень не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты подведения итогов Общего Собрания (окончания подсчёта голосов), в установленные дни и часы, свой заполненный собственноручно бюллетень для голосования. Предоставляя бюллетень в Правление очно, Садовод должен иметь при себе свой паспорт. Передавая свой бюллетень Правлению очно, Садовод обязан подтвердить факт передачи своего бюллетеня своей личной подписью в документе учёта, который формирует Правление для подсчёта числа Садоводов, участвовавших в голосовании.
- 5.3. Досрочное голосование на Общем Собрании, проводимом в форме заочного голосования, допустимо с момента получения участником Общего Собрания бюллетеня для голосования на Общем Собрании.

6. Требования к форме бюллетеня для голосования

- 6.1. Бюллетень должен быть оформлен в письменной форме.
- 6.2. Каждый Бюллетень имеет номер, зарегистрированный в документе учёта выдачи (отправки) и приема (получения) бюллетеня
- 6.3. Бюллетень содержит решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками, подразумевающими только один ответ из предложенных вариантов.
- 6.4. Для голосования должны быть использованы только бюллетени, изготовленные Правлением по форме, и имеющие подпись председателя и печать товарищества.
- 6.5. Бюллетени для голосования могут быть переданы Садоводу следующим образом:
 - 6.5.1. Лично, в Правлении СТ.
 - 6.5.2. Через уполномоченных Правлением СТ Садоводов (Старших по аллеям, если

таковые имеются).

6.5.3. Почтовым отправлением на адреса членов СТ, указанных в реестре членов СТ

- 6.6. Бланки бюллетеней для голосования в заочной форме заполняют собственноручно Садоводы или лица (родственники), получившие за них их бюллетень по доверенности.
- 6.7. В случае, если Садовод отказывается получить бюллетень для голосования или не предоставил ранее свои актуальные данные для включения их в реестр членов СТ, или предоставил неактуальные данные в Правление, по которым бюллетень может быть ему передан (например, почтовый адрес или данные электронной почты) – Правление в этих случаях не несёт ответственности за невозможность передать бюллетень Садоводу. Такое положение является равным отказу Садовода от участия в Общем Собрании СТ.
- 6.8. После отражения своего решения в бюллетене Садоводу необходимо поставить свою подпись на каждой странице бюллетеня для голосования, указать свои фамилию, имя, отчество, номер участка, а также паспортные данные (только в случае направления Садоводом в адрес Правления СТ своего бюллетеня заказным письмом).

7. Проведение заочного голосования, Подведение итогов заочного голосования

- 7.1. Правление разрабатывает и представляет Садоводам материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения Садоводами.
- 7.2. Если голосует доверенное лицо, то доверенность в простой письменной форме должна быть доверенным лицом сдана в Правление и подшита к листу регистрации, который затем должен быть подшит к протоколу Общего Собрания.
- 7.3. Подсчёт голосов, согласно бюллетеням Общего Собрания, проводимого в форме заочного голосования, поступившим в Правление СТ, проводит Правление, предварительно указывая дату, время и место подсчёта голосов, или Счётная Комиссия, сформированная Правлением СТ. Подсчёт голосов должен быть оформлен Протоколом Общего Собрания, который подписывают все члены Правления СТ, принимавшие участие в определении результатов голосования, или все члены Счётной Комиссии, принимавшие участие в определении результатов голосования, а также Председатель и Секретарь Общего Собрания.
- 7.4. При ответах на вопросы, указанные в бюллетене, необходимо пометать только один вариант ответа на каждый вопрос. Помечать выбранный вариант следует авторучкой любым символом (галочка, крест), чётко, крупно и разборчиво. Отметка варианта в бюллетене садоводом означает выражение его позиции (выбора) по отношению к вопросу, вынесенному на голосование.
- 7.5. Бюллетени неустановленной формы или неправильно оформленные должны быть признаны недействительными.
- 7.6. Общее Собрание является правомочным, если в заочной форме голосования приняло участие то количество Садоводов, которое определено Уставом СТ и Федеральным законом № 217-ФЗ.
- 7.7. Принятие решения по вопросу голосования определяется большинством голосов среди принявших участие в голосовании.
Принятие решения по вопросу голосования, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 24 части 1 статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ, осуществляется большинством не менее двух третей голосов от общего числа принявших участие в голосовании
- 7.8. В случае, если в Повестку отчётно-выборного Общего Собрания членов СТ в форме заочного голосования включён вопрос о выборах Председателя СТ, и при этом условии зарегистрирован более, чем один кандидат в Председатели СТ, избранным Председателем

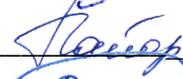
СТ становится кандидат, набравший при голосовании на таком Общем Собрании большее количество голосов, чем другие кандидаты в Президенты СТ. Если кандидат в Президенты СТ один, он считается избранным, если за него проголосовали не менее двух третей членов СТ, принявших участие в голосовании.

8. Оформление решения Общего Собрания

- 8.1. По окончании Общего Собрания в заочной форме голосования, в течение 5 (пяти) календарных дней должен быть составлен протокол Общего Собрания.
- 8.2. В протоколе должны быть указаны дата, время и место (адрес) проведения Общего Собрания.
- 8.3. Протокол Общего Собрания, проводимого в заочной форме, подписывает Председательствующий на Общем Собрании СТ и является документом, свидетельствующим о принятии решений Общего Собрания по вопросам, внесенным в повестку дня Общего Собрания.
- 8.4. Решение Общего Собрания, проводимого в заочной форме, принятое необходимым в соответствии с Уставом СТ и Федеральным законом № 217-ФЗ количеством голосов, является обязательным для всех членов СТ и собственников и/или правообладателей земельных участков на условиях, установленных законодательством и Уставом СТ в отношении граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории СТ без членства в СТ.
- 8.5. По требованию Садовода (члена и не члена СТ), согласно Закона №217-ФЗ (ч.7 ст. 5, п.5 ч.3 ст.11, ч.1,7 ст.21) председатель СТ обязан выдать копию Протокола Общего Собрания, заверенную печатью СТ и своей подписью.

Председатель правления _____  Ноздряков С.Б.

Члены правления:

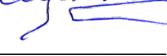
_____  Сайфеева Г.Ш.

_____  Валидов А.А.

_____  Малацион С.В.

_____  Лифанова Е.В.

_____  Шихранов А.Н.

_____  Лало О.Ю.